

## ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU

### Wypełnia Pracownik

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania:

Ulica, numer domu i mieszkania .....

Kod, miasto .....

PESEL .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

### Wypełnia Pracodawca

Niniejszym zaświadcza się że Pani / Pan <sup>1/</sup> .....

jest zatrudniona / zatrudniony <sup>1/</sup> w naszym zakładzie pracy od dnia .....

na stanowisku .....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony / określony <sup>1/</sup> do dnia .....

Pracownik nie znajduje się / znajduje się <sup>1/</sup> w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.  
(Jeśli tak, proszę podać termin zakończenia umowy - ).

Oświadczam, że pracownik nie uzyskuje <sup>1/</sup> / uzyskuje przychód ze stosku pracy w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zakład pracy nie znajduje się / znajduje się <sup>1/</sup> w się w stanie upadłości <sup>1/</sup>, likwidacji <sup>1/</sup>, postępowania naprawczego <sup>1/</sup>.

<sup>1/</sup> niepotrzebne skreślić  
Pieczęć zakładu pracy

Data, stempel i podpis upoważnionego przedstawiciela pracodawcy

Jeżeli pieczęć nie zawiera numeru telefonu do przedsiębiorcy, należy je wpisać poniżej.

NUMER TELEFONU .....